

教育実習申し込みについて

1. 申し込み期間 【電話連絡受付期間】 7月末日までに連絡をしてください。

電話で訪問日時の調整をしたあと、直接、来校して手続きを済ませてください。

※ただし、土・日曜および祝祭日を除きます。

※大学への内諾書提出日が9月末日までの場合は、早めに来校して相談してください。

2. 受け入れについて

(1) 次の①～⑤の各条件を満たしている人物を、教育実習生として受け入れの対象とします。

①原則として、本校(高等学校)の卒業生であること。ただし、在籍大学に実習可能な併設附属学校がある場合には、附属学校での実習を依頼するようにしてください。

②学力、人物、品性に優れ、心身ともに健康であり、将来教育職に携わることが相応しい人物であること。

③将来、教育職に携わりたいことを強く希望しており、教員採用試験を受験すること。
(教育実習中は実習に専念すること。)

④教育職に携わるために必要な所定の単位を取得する見込みがあること。

※大学等で事前指導を十分に受けており、自分の専門教科はもちろん、教育全般に関しても意欲的に学んでいること。

⑤教育実習に関する費用(1週間あたり5,000円)を負担できること。なお、大学の規定がある場合はそれに従います。

(2)希望する教科・科目について、適切な指導者が得られない場合、または、実習希望者に応じた指導時間が十分に確保できないと判断される場合には、受け入れできない場合もあります。

(3)実習は本校が定める期間内に行うこととします。

3. 申し込み手続きについて

上記の条件を満たす卒業生は、申し込み期間中に来校して、所定の申込書に必要事項を記入の上、提出してください。なお、申し込み手続きに来る際は、上記【電話連絡受付期間】に来校予定の日時を連絡・確認してから、来校してください。

※持参物:① 筆記用具(黒ペン) ② 教育実習関係書類一式 ③ 学生証

④ 教育実習申込書(ホームページからダウンロード・印刷できない場合は来校日の記入も可)

※内諾書(大学返送)がある場合には、**大学返送用の封筒**を別途準備すること。

4. 内諾について

受け入れの可否については、校内で協議の上、9月下旬までに実習予定者に書面にて通知します。

〒720-0835 広島県福山市佐波町 389 番地
近畿大学附属広島高等学校・中学校 福山校
教務部 教育実習担当
電 話 084(951)2695 F A X 084(951)3581